

استشارة عدد 2025/12

كرّاس الشروط الإداري والفني الخاص بتأمين تنظيم
الاجتماع السنوي لدول أعضاء المنظمة الإقليمية لمكافحة المنشطات
لمنطقة شمال إفريقيا بعنوان سنة 2025 والمؤتمر الدولي الرابع
للووكالة الوطنية لمكافحة المنشطات للفترة الممتدة

من 02 إلى 04 أكتوبر 2025

بإحدى النزل بالضاحية الشمالية لتونس العاصمة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

تعزز الوكالة الوطنية لمكافحة المنشطات القيام باستشارة عدد **2025/12** تتعلق بتأمين تنظيم الاجتماع السنوي لدول أعضاء المنظمة الإقليمية لمكافحة المنشطات لمنطقة شمال إفريقيا بعنوان سنة **2025** والمؤتمر الدولي الرابع للوكالة الوطنية لمكافحة المنشطات للفترة الممتدة من **02** إلى **04** أكتوبر **2025** بأحد النزل من فئة خمس نجوم بالضاحية الشمالية بتونس العاصمة، حيث قامت مصلحة الشراءات بالوكالة بإعداد كراس الشروط الإداري والفني والإعلان على المنافسة.

تعتبر هذه الاستشارة عادية ولا يمكن أن يشارك إلا أصحاب شركات تنظيم التظاهرات العلمية الذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ الطلبية.

الفصل الثاني: طريقة تقديم العروض:

على المزودين الراغبين في المشاركة والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة سحب كراس الشروط الموضوع على ذمتهم بموقع الواب الرسمي للوكالة الوطنية لمكافحة المنشطات <https://www.anad.tn> أو من مكتب ضبط الوكالة مباشرة،

يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالوكالة على العنوان التالي:

الوكالة الوطنية لمكافحة المنشطات

عدد 1 نهج أبو العباس القسنطيني الحي

الأولمي 1003 تونس

وذلك خلال توقيت العمل الإداري للوكالة ويكون آخر أجل لقبول العروض **2025/09/09** على الساعة منتصف النهار (**12:00**) وختم مكتب الضبط هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار.

هذا ويجب أن يكون الظرف الخارجي مغلقا ويحمل العبارة التالية:

--- لا يفتح ---

استشارة عدد 2025/12

" تأمين تنظيم اجتماع سنوي ومؤتمر دولي بأحد النزل بالضاحية الشمالية بتونس العاصمة"

يحتوي العرض على الوثائق المنصوص عليها بالفصل الخامس (5) من كراس الشروط.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين. ويحتوي الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي على الوثائق الإدارية. ويجب ألا يحتوي الظرف الخارجي على أية معطيات حول المزود.

الفصل الثالث: تحديد قيمة العرض:

يجب على العارض إدراج جميع أثمان الفصول ضمن الجدول التفصيلي بلسان القلم وبالأرقام دون اعتبار الأداء

على القيمة المضافة، ويضرب كل ثمن فردي في الكميات لينتج عنها القيمة الجمالية، للحصول على القيمة الجمالية للعرض بعد إضافة الأداء على القيمة المضافة والتي يتم إدراجها بالالتزام.

على العارض إدراج جميع فصول جدول الأثمان وكل ثمن فردي غير مدون كما سبق ذكره، يعتبر مدرجا ضمن بقية الأثمان الفردية.

- يمكن للعارض تقديم تخفيض بنسبة مئوية على المبلغ الجملي للعرض.
- في صورة تضارب بين الأثمان بلسان القلم والأثمان بالعدد الرقمي في جدول الأثمان فإن الثمن المدرج بلسان القلم هو الذي يقع اعتباره، إلا أنه يمكن بصفة استثنائية وفي بعض الحالات اعتبار الثمن بلسان القلم من قبيل الخطأ البين بعد التثبت من الثمن الفردي المقترح من خلال مقارنته بواقع السوق والتقديرات والأثمان المقترحة من قبل العارضين بخصوص الفصل وهنا يتم اعتبار الثمن بالعدد الرقمي ويتم تقويم وتعديل العروض على هذا الأساس آليا من قبل لجنة التقييم.

بمجرد تقديم عرضه، يصبح المترشح في الاستشارة ملزماً به لمدة ستين يوماً (60) ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل الخامس: محتوى ملف الاستشارة

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

* الوثائق الإدارية

* العرض المالي: الضمان المالي الوقفي وثيقة التعهد، جدول الأسعار

يجب أن توجه الظروف المحتوبة على العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى العنوان المنصوص عليه في إعلان الاستشارة أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالوكالة مقابل وصل إيداع.

الوثائق المطلوبة:

أ. الوثائق الإدارية		
1	كراس الشروط الإدارية والفنية	مؤشر من طرف العارض على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة.
2	نظير من السجل الوطني للمؤسسات	ساري المفعول
3	شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	نسخة سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض.
4	بطاقة إرشادات عامة حول العارض	حسب الملحق ع-01 دد المصاحب مستكمل البيانات ويحمل إمضاء وتاريخ وختم العارض.
ب. العرض المالي		
5	الضمان المالي الوقفي	بنسبة 0.5% من المبلغ الجملي للعرض. يكون الضمان الوقفي صالحاً لمدة 90 يوماً ابتداء من اليوم الموالي للأجل المحدد لقبول العروض.
6	التعهد المالي (Soumission)	مستكمل البيانات مؤشر على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة حسب (ملحق عدد 02)
7	جدول الأسعار (Bordereaux des prix)	مستكملة البيانات، مؤشرة من طرف العارض على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على الصفحات الأخيرة حسب (ملحق عدد 03)

ملاحظة: يقع إقصاء العرض آلياً في صورة عدم تقديمه أحد الوثائق التالية:

- الضمان المالي الوقفي

- التعهد المالي (Soumission).

- جداول الأسعار (Bordereaux des prix)

تجتمع اللجنة الداخلية للاستشارات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية والتي تكون بنفس تاريخ آخر أجل لقبول العروض طبقاً للأمر عدد **1039** بتاريخ **13 مارس 2014** المنظم للصفقات العمومية. تتولى اللجنة، فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة في الأجل.

الفصل السابع: منهجية تقييم العروض

تعتبر الطلبات المزمع تقديمها من ضمن الطلبات العادية لذلك تتولى اللجنة في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً. في حالة تساوي العروض مالياً لأكثر من عرض يمكن تقييم العروض المتساوية فإنه يطلب من المشاركين المعنيين تقديم عروض مالية جديدة باتجاه التخفيض.

الفصل الثامن: حالات الرفض

- ✓ ترد بعد التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.
- ✓ غياب التعهد المالي
- ✓ غياب الضمان المالي الوقتي
- ✓ الأسعار غياب جدول (Bordereau des prix).
- ✓ لم توفر الوثائق الإدارية إثر طلب استكمالها كتابياً في أجل محدد من طرف اللجنة ذات النظر.

الفصل التاسع: الأثمان

تسند الاستشارة باعتبار الحصة الواحدة الأقل ثمناً والمطابقة للخصائص الفنية المطلوبة.

الفصل العاشر: طريقة الخلاص

بعد كل عملية تزويد، يقدم المزود فاتورة في أربعة نظائر رفقة إذن بالتزود تقوم على أساسه الوكالة بتحويل المبلغ المطلوب لفائدة المعني بالأمر.

الفصل الحادي عشر: المحاسب المكلف بالدفع

يتم خلاص مستحقات المزود المتعهد بعد الإيفاء بجميع التزاماتها في أجل أقصاه **15** يوماً وذلك بعد إيداعه للفواتير في أربعة نظائر مع نسخة من الهوية البنكية (RIB)

الفصل الثاني عشر: تغيير في الطلبية

يمكن للوكالة أن تغيير في العدد بخصوص الخدمات المزمع الاستفادة منها بالزيادة أو بالتخفيض في حدود عشرين في المائة (20%) من الخدمات المزمع تأمينها دون أن يطالب المزود بأي منحة أو زيادة في الأثمان الفردية.

الفصل الثالث عشر: إجراءات الإعلام والتبليغ وأجل التزويد:

يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره في العنوان المبين بوثيقة بطاقة الإرشادات العامة للمزود عن طريق الفاكس أو بالاتصال به هاتفياً لتبليغه بإذن التزود.

الفصل الرابع عشر: مراجع قانونية:

في صورة وقوع سهو أو اختلاف حول تأويل بنود هذه الاستشارة فإنّه يقع الرجوع إلى النصوص القانونية الآتي ذكرها:

- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق في الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات والملحق بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية ع 80 دد المؤرخ في 04 أكتوبر 1996.
- الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بأحكام تنظيم الصفقات العمومية والنصوص المنقحة والمتممة له
- كل النصوص والتراتيب الجاري بها العمل.

-----§=====

تونس في.....

تم الإطلاع عليه وقبوله من قبل صاحب العرض
(الامضاء والختم)

.....

تونس في.....

اطلعت عليه وأمضيت
المدير العام

بطاقة إرشادات عامة حول المزود

الاسم الاجتماعي للشركة:

الشكل القانوني للشركة:

العنوان بالكامل:

الهاتف: الفاكس:

مرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد: رقم المعرف الجبائي:

عدد الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري: البنك:

وكيل الشركة:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط):

رقم الهاتف الجوال: البريد الإلكتروني:

..... في:

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

التعهد المالي

.....إني الممضي أسفله (2).....

.....الصفة :

.....الاسم الاجتماعي للمؤسسة :

.....رقم الهاتف:رقم الفاكس:

.....رقم السجل الوطني للمؤسسة :

.....رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي :

.....رقم الحساب الجاري للمؤسسة:

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد 2025/12.

وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة. القيمة الجمالية للعرض المالي :

✓ بدون اعتبار الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم).....:

.....

.....(وبالأرقام) :

.....قيمة الأداء على القيمة المضافة (بلسان القلم).....

.....(وبالأرقام).....

✓ باعتبار الأداءات مضمنة TTC (بلسان القلم): (3).....

.....

.....(وبالأرقام).....

.....حربفي.....

(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

1- هذا العرض المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى

2- الاسم واللقب والصفة.

3- يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للعرض المالي والإفان العرض يعتبر لاغيا

جدول الأثمان

استشارة عدد 2025/12

تأمين تنظيم اجتماع سنوي ومؤتمر دولي بإحدى النزل بتونس العاصمة

Date : 02- 03- 04 Octobre 2025

Lieu : Tunis – Hôtel 5*

Prestation	Nombre de jours	Quantité	Prix unit. Hors taxe	Prix unit. TTC	Prix total TTC
Banquet					
Mise en place d'une salle plénière pour 120 Pax	3-4oct	1			
Salle de sous-commission en U pour 20-25 pax	2-3-4 oct	3			
Matériel Audio-visuel et Branding					
Assistance technique dans les salles	3				
Salle plénière : - 2 écrans LED 2x3m - 1 PC - 2 vidéo projecteur - 1 pointeur - 3 micros baladeurs - Matériel de sonorisation avec régie son et enceintes - Connexion internet haut débit - 1 pupitre personnalisé - TV plasma retour de 50 " pour modérateurs - Salon en style Davos : 5 fauteuils et 3 tables basses	3-4oct	1			
Salles de sous-commission - 1 PC portable - 1 pointeur - 1 vidéo projecteur - 1 écran de projection	2-3-4 oct	3			

Hébergement*					
Chambre single LPD Avec taxe de séjours	Nuitée du 1 ^{er} oct	24			
Chambre single LPD Avec taxe de séjours	03 nuitées du 2 au 5 oct	32			
Restauration					
Pause-café Boissons : Café, lait, thé infusion, jus de fraise frais, citronnade fraîche, eau minérale. Buffet Sucré : mini cake, mini gâteaux, tartelette aux fruits. Buffet Salé : mini pizza, canapés salés, brik danouni, mini tartelette.	02 oct	30			
Pause-café Boissons : Café, thé, jus frais, eau Buffet sucré : gâteaux traditionnels tunisiens aux fruits secs, dattes farcies. Buffet Salé : Mini pizza, canapés salés (variés), brik danouni, mini fricassés.	03 oct	100			
01 Pause-café Café, lait, thé, jus frais, eau - Fruits, mini gâteaux, tartelettes - Mini pizza, canapés salés, mini tartes	04 oct	100			
Déjeuner en buffet avec ½l eau du 02 oct 2025	1	35			
Déjeuner en buffet avec ½l eau du 03 oct 2025	1	40			
Déjeuner en buffet avec ½l eau du 04 oct 2025	1	100			
Diner en buffet avec ½l eau du 01 oct 2025	1	25			
Diner en buffet avec ½l eau du 04 oct 2025	1	60			
Cocktail dînatoire	1	80			

le 03 Oct 2025					
Secrétariat, Assistance et Branding					
Desk personnalisé d'accueil pour : - L'inscription pour le congrès (QR code) - L'hébergement	3	1			
- Espace personnalisé évènement avec Borne digitale pour photos numériques	2	1			
Hôtesse dans la salle plénière	2	2			
Kit de signalisation (indication des salles : plénière, sous-commission)	3	1			
Badges avec ruban + QR Code ou Code à barres (avec code couleur)	2	150			
Prise de photos et Enregistrement vidéo de l'évènement	2	1			
Total TTC					

NB :

* Il est envisageable une variation de 10 chambres (pour 03 nuitées incluant la taxe de séjour) de plus ou de moins.

* Vous êtes priés de bien vouloir remplir votre offre à la main sans modifier la composition des lignes et des colonnes.

* La mention du lieu (hôtel) est obligatoire.

..... فَنَرِ الثَّنِ الْجَمْلِي لِهَذِهِ الطَّلِبَةِ بِلِسَانِ الْقَلَمِ (باعتبار جميع الأداءات) بـ :

.....
تونس في

.....
إمضاء وختم المعارض

..... المعرف الجبائي:

N.B : copie de RIB & Matricule fiscale est obligatoire.